

Министерство сельского хозяйства РФ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТА

Ученым советом

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Протокол №10

11 мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.М. Белоус

11 мая 2022 года

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок получения профессионального образования на базе
основного общего образования 2 года 10 месяцев

Брянская область, 2022г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018г. № 69 и зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. №50137.

Организация-разработчик: Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Брянский государственный аграрный университет» (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Разработчики:

Иванова И.С. - заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Прищеп Д.Н.- заместитель директора по практическому обучению и административно-хозяйственной работе

Степура Е.М.-заведующая отделением Электрификации и автоматизации сельского хозяйства

Новиков В.В.-председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Герасименко И.Ф.-председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин

Величко М.А.- Главный бухгалтер МКП «Благоустройство»

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый отдел Новозыбковской городской администрации

Начальник

Подпись

Сарафанова Е.В./

ФИО

« 29 »

2022 г.

М.П.

Контрольно-счетная палата Новозыбковского округа

Председатель

Подпись

В.А. Лаптева/

ФИО

« 29 »

2022 г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

По использованию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена с учетом региональных особенностей и требований работодателей

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация специалиста: бухгалтер

Профессия рабочих, осваиваемая в рамках программы: 23369 Кассир

Основания выбора профессии рабочих, осваиваемой в рамках программы: наличие необходимой материально - технической базы в образовательном учреждении, возможность принимать участие в профессиональных конкурсах и чемпионатах «Молодые профессионалы» Worldskills Russia.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (828 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

Вариативная часть составляет 30% от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на усиление профессиональных модулей и дисциплин и распределяется на:

- введение общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (Основы финансовой грамотности) -52 часа;

- введение общепрофессиональных дисциплин (Правовые основы профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний - 40 часов, Менеджмент-76 часов, Статистика - 43 часа);

- увеличение часов на дисциплины циклов:

• общего гуманитарного и социально – экономического цикла – 189 часов (Основы философии – 8 часов, история – 10 часов, Иностранный язык в профессиональной деятельности – 40 часов, Физическая культура/Адаптивная физическая культура – 61 часов, Психология общения-18 часов);

• математического и общего естественно – научного цикла - 22 часа (Математика – 14 часов, Экологические основы природопользования – 8 часов);

• общепрофессионального цикла – 128 часов (Экономика организации – 28 часов, Финансы, Денежное обращение и кредит – 10 часов, Налоги и налогообложение – 4 часа, Основы бухгалтерского учета – 28 часов, Аудит – 20 часов, Документационное обеспечение управления – 8 часов, Основы предпринимательской деятельности – 16 часов, Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 12 часов, Безопасность жизнедеятельности – 2 часа);

-увеличение часов на освоение профессиональных модулей и междисциплинарных курсов – 330 часов: ПМ. 01 – 106 часов (МДК. 01.01 - 106 часов), ПМ. 02 – 114 часов (МДК. 02.01 – 24 часов, МДК. 02.02 – 90 часов), ПМ. 03 – 20 часов (МДК. 03.01 – 18 часов, ЭК -2 часа), ПМ.04 – 63 часа (МДК 04.01 – 4 часа, МДК 04.02 – 56 часов, ЭК -3 часа), ПМ.05 –27 часов (МДК. 05.01 – 27 часов).

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: способствуют углублению знаний по

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме – филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности.

В результате обучения выпускник способен организовывать и выполнять работы по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В ходе экспертизы ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отмечено следующее:

1. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов и т.д.

2. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует по объему и структуре программе среднего профессионального образования по соотношению циклов, объему практик и ГИА требованиям ФГОС СПО.

3. Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических и лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4. Качественный уровень педагогического состава позволяет реализовывать программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Обучающиеся по данной специальности обеспечены доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

6. Воспитательная работа со студентами в целом обеспечивает

подготовку разносторонне развитого и патриотично настроенного выпускника, способного к достижению успехов в профессиональной сфере и личном саморазвитии.

В целом качество подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС СПО и требованиям профессионального стандарта, потребностям отраслевых рынков труда и предприятий работодателей.

Экспертизу провел:

Главный бухгалтер МКП «Благоустройство»



Величко М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</u>	9
1.1. Пояснительная записка	9
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования	13
1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения ООП	13
1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения ООП	16
1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения ООП	17
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования	18
<u>РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</u>	25
2.1. Общие положения	25
2.1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО	25
2.2. Общая характеристика ППССЗ	26
2.2.1. Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	27
2.2.2. Срок освоения ППССЗ СПО	27
2.2.3. Трудоемкость ППССЗ СПО	27
2.2.4. Требования к абитуриенту	28
<u>РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПО</u>	28
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	28
3.2. Основные виды деятельности выпускника	28
<u>раздел 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ СПО</u>	29
<u>раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО</u>	53
5.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной ППССЗ	54
5.1.1. Календарный учебный график	54
5.1.2. Компетентностно - ориентированный учебный план	56
5.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно - ориентированной ППССЗ	57
5.3. Практическая подготовка	57
<u>РАЗДЕЛ 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО</u>	62
6.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	62
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	63
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	66

<u>РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.</u>	67
<u>РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ</u>	73
8.2. <u>Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</u>	82
<u>РАЗДЕЛ 9. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	83
<u>РАЗДЕЛ 10. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой государственной аттестации выпускников ППСЗ</u>	85
10.1. <u>Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы</u>	85
10.2. <u>Требования к демонстрационному экзамену</u>	86
10.3. <u>Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации</u>	87
<u>РАЗДЕЛ 11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</u>	88

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Цели и задачи реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования являются:

становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих **основных задач**:

формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, а также внеурочную деятельность;

установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

обеспечение преемственности основных образовательных программ среднего общего и профессионального образования;
развитие государственно-общественного управления в образовании;
формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы среднего общего образования

Методологической основой ФГОС СОО является системно-деятельностный подход, который предполагает:

формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;

активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;

построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа формируется на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов: цели образования; содержания образования на уровне среднего общего образования; форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения); субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей)); материальной базы как средства системы образования, в том числе с учетом принципа преемственности начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования, который может быть реализован как через содержание, так и через формы, средства, технологии, методы и приемы работы.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 15–18 лет, связанных:

с формированием у обучающихся системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций, мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности;

с переходом от учебных действий, характерных для основной школы и связанных с овладением учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, к учебно-профессиональной деятельности, реализующей профессиональные и личностные устремления обучающихся. Ведущее место у обучающихся на уровне среднего общего образования занимают мотивы, связанные с самоопределением и подготовкой к самостоятельной жизни, с дальнейшим образованием и самообразованием. Эти мотивы приобретают личностный смысл и становятся действенными;

с освоением видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, с появлением интереса к теоретическим проблемам, к способам познания и учения, к самостоятельному поиску учебно-теоретических проблем, способности к построению индивидуальной образовательной траектории;

с формированием у обучающихся научного типа мышления, овладением научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами;

с самостоятельным приобретением идентичности; повышением требовательности к самому себе; углублением самооценки; бóльшим реализмом в формировании целей и стремлении к тем или иным ролям; ростом устойчивости к фрустрациям; усилением потребности влиять на других людей.

Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Общая характеристика основной образовательной программы

Основная образовательная программа среднего общего образования разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 09.02.2016г №41020;
3. Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и профиля получаемого профессионального образования;
4. Конституции Российской Федерации;
5. Конвенции ООН о правах ребенка.

Основная образовательная программа среднего общего образования учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Программа содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом уровне основной образовательной программы среднего общего образования.

Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ; курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся; организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной организации; систему воспитательных мероприятий.

Организация внеурочной деятельности предусматривает возможность использования каникулярного времени, гибкость в распределении нагрузки при подготовке воспитательных мероприятий и общих коллективных дел.

Вариативность содержания внеурочной деятельности определяется профилями обучения (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный). Вариативность в распределении часов на отдельные элементы внеурочной деятельности определяется с учетом особенностей образовательных организаций.

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования

1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения ООП

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-

культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире,

готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

эстетические отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение обучающимися безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения ООП

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

1. Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения ООП

На уровне среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, помимо традиционных двух групп результатов «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», появляются еще две группы результатов: результаты базового и углубленного уровней. В филиале по данной основной образовательной программе среднего общего образования используется Базовый уровень подготовки обучающихся.

Принципиальным отличием результатов базового уровня от результатов углубленного уровня является их целевая направленность. Результаты **базового** уровня ориентированы на общую функциональную грамотность, получение

компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Эта группа результатов предполагает:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (далее – система оценки) является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

Общие положения

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в пункте 1.2. настоящей программы. Итоговые планируемые результаты детализируются в рабочих программах в виде промежуточных планируемых результатов.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС СОО являются:

оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их итоговой аттестации;

оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Оценка образовательных достижений обучающихся осуществляется в рамках **внутренней оценки** образовательной организации, включающей различные оценочные процедуры (стартовая диагностика, текущая и тематическая оценка, портфолио, процедуры внутреннего мониторинга образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся), а также процедур **внешней оценки**, включающей государственную итоговую аттестацию, независимую оценку качества подготовки обучающихся и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Оценка результатов деятельности педагогических работников осуществляется на основании:

мониторинга результатов образовательных достижений обучающихся, полученных в рамках внутренней оценки образовательной организации и в рамках процедур внешней оценки;

мониторинга уровня профессионального мастерства учителя (анализа качества уроков, качества учебных заданий, предлагаемых учителем).

Мониторинг оценочной деятельности учителя с целью повышения объективности оценивания осуществляется цикловой методической комиссией преподавателей общеобразовательных дисциплин и администрацией образовательной организации.

Результаты мониторингов являются основанием для принятия решений по повышению квалификации учителя.

Результаты процедур оценки результатов деятельности образовательной организации обсуждаются на педагогическом совете и являются основанием для принятия решений по коррекции текущей образовательной деятельности, по совершенствованию образовательной программы образовательной организации и уточнению и/или разработке программы развития образовательной организации, а также служат основанием для принятия иных необходимых управленческих решений.

Для оценки результатов деятельности педагогических работников и оценки результатов деятельности образовательной организации приоритетными являются оценочные процедуры, обеспечивающие определение динамики достижения обучающимися образовательных результатов в процессе обучения.

В соответствии с ФГОС СОО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, комплексный и уровневый подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:

оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);

использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки;

использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, самооценка, наблюдения и др.);

Уровневый подход реализуется по отношению как к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов.

Уровневый подход к содержанию оценки на уровне среднего общего образования обеспечивается следующими составляющими:

1. для каждого предмета предлагаются результаты двух уровней изучения – базового и углубленного;

2. планируемые результаты содержат блоки «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов реализуется за счет фиксации различных уровней подготовки: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отработываемые со всеми обучающимися в ходе образовательной деятельности. Базовый уровень подготовки определяется на основании выполнения обучающимися заданий базового уровня, которые оценивают планируемые результаты из блока «Выпускник научится», используют наиболее значимые программные элементы содержания и трактуются как обязательные для освоения.

Интерпретация результатов, полученных в процессе оценки образовательных результатов, в целях управления качеством образования возможна при условии использования контекстной информации, включающей информацию об особенностях обучающихся, об организации образовательной деятельности и т.п.

Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов

Особенности оценки личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО достижение личностных результатов **не выносятся** на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе **внешних** неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Внутренний мониторинг организуется администрацией образовательной организации и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики по форме, установленной образовательной организацией. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в примерной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность оценочных процедур устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе, в том числе и для отдельных групп предметов (например, для предметов естественно-научного цикла, для предметов социально-гуманитарного цикла и т. п.). Целесообразно в рамках внутреннего мониторинга образовательной организации проводить отдельные процедуры по оценке:

1. смыслового чтения,
2. познавательных учебных действий (включая логические приемы и методы познания, специфические для отдельных образовательных областей);
3. ИКТ-компетентности;
4. сформированности регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Наиболее адекватными формами оценки познавательных учебных действий могут быть письменные измерительные материалы, ИКТ-компетентности – практическая работа с использованием компьютера; сформированности регулятивных и коммуникативных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не реже, чем один раз в ходе обучения на уровне среднего общего образования.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального итогового проекта.

Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам: промежуточных планируемых результатов в рамках текущей и тематической проверки и итоговых планируемых результатов в рамках итоговой оценки и государственной итоговой аттестации.

Средством оценки планируемых результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения (например, содержащие избыточные для решения проблемы данные или с недостающими данными, или предполагают выбор оснований для решения проблемы и т. п.), комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений; компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте ситуаций «жизненного» характера.

Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга учебных достижений.

Особенности оценки по отдельному предмету фиксируются в приложении к образовательной программе, которое утверждается педагогическим советом образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих). Описание может включать:

список планируемых результатов (итоговых и промежуточных) с указанием этапов их формирования (по каждому разделу/теме курса) и способов оценки (например, текущая/тематическая; устный опрос / письменная контрольная работа / лабораторная работа и т.п.);

требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры), а также критерии оценки;

описание итоговых работ (являющихся одним из оснований для промежуточной и итоговой аттестации), включая нормы оценки и демонстрационные версии итоговых работ;

график контрольных мероприятий.

Организация и содержание оценочных процедур

Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования.

Стартовая диагностика освоения метапредметных результатов проводится администрацией образовательной организации в начале 1-го года обучения и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектами оценки являются структура мотивации и владение познавательными универсальными учебными действиями: универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика готовности к изучению отдельных предметов (разделов) проводится преподавателем в начале изучения предметного курса (раздела).

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности (в том числе в рамках выбора уровня изучения предметов) с учетом выделенных актуальных проблем, характерных для группы в целом и выявленных групп риска.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении учебной программы курса. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию преподавателем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются промежуточные предметные планируемые образовательные результаты.

В ходе оценки сформированности метапредметных результатов обучения рекомендуется особое внимание уделять выявлению проблем и фиксации успешности продвижения в овладении коммуникативными умениями (умением внимательно относиться к чужой точке зрения, умением рассуждать с точки зрения собеседника, не совпадающей с собственной точкой зрения); инструментами само- и взаимооценки; инструментами и приемами поисковой деятельности (способами выявления противоречий, методов познания, адекватных базовой отрасли знания; обращения к надежным источникам информации, доказательствам, разумным методам и способам проверки, использования различных методов и способов фиксации информации, ее преобразования и интерпретации).

В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания с закрытым ответом и со свободно конструируемым ответом – полным и частичным, индивидуальные и групповые формы оценки, само- и взаимооценка и др.). Выбор форм, методов и моделей заданий определяется особенностями предмета, особенностями контрольно-оценочной деятельности преподавателя.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебной деятельности и корректировки индивидуального учебного плана, в том числе и сроков изучения темы / раздела / предметного курса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения промежуточных планируемых результатов по предмету, которые приводятся в учебных методических комплексах к учебникам, входящих в федеральный перечень, и в рабочих программах. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты

тематической оценки являются основанием для текущей коррекции учебной деятельности и ее индивидуализации.

Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся. В портфолио включаются как документы, фиксирующие достижения обучающегося (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии, отзывы на работы и проч.), так и его работы. На уровне среднего образования приоритет при отборе документов для портфолио отдается документам внешних организаций. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всего периода обучения на первом курсе.

Внутренний мониторинг образовательной организации представляет собой процедуры оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов, а также оценки той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой готовности и способности делать осознанный выбор будущей профессии. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием для рекомендаций по текущей коррекции учебной деятельности и ее индивидуализации.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне среднего общего образования и проводится с периодичностью и в сроки, установленные учебным планом по специальности.

Не аттестуются студенты, пропустившие 50 % и более занятий и не отработавшие пропущенный материал, а также не выполнившие лабораторные работы и практические занятия в полном объеме.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и физике. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме,

по физике - в устной форме. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. Сроки проведения экзаменов устанавливаются расписанием промежуточной аттестации на семестр. Результаты экзамена по физике сообщаются обучающимся в день сдачи экзамена, а по русскому языку и математике - не позднее следующего дня после проведения экзамена.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам проводятся с использованием фонда оценочных средств в виде набора заданий тестового типа, письменного ответа на вопросы, устного ответа, набора заданий для традиционной контрольной работы, учитывается и выполнение заданий творческого характера и т.д.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и Положением о промежуточной аттестации обучающихся филиала, утвержденным ректором университета 24.06.2016 г.

Для получения аттестата о среднем общем образовании в соответствии со статьей 59 закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся должны пройти государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА).

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы среднего общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Законом и иными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Общие положения

2.1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме - филиале ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования и регламентирующая содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, фонды оценочных средств учебных дисциплин, модулей, учебных и производственных практик, календарный учебный график, программа и фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, составляют:

1. Конституция РФ;

2. Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018г. № 69;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (в редакции от 15.12.2014г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ»;
6. Примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.
7. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской федерации от 05.08.2020 г. № 885/390, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ (рег. №59778 от 11.09.2020 г.)
8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
9. Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
10. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
11. Устав ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, утвержденный Министерством сельского хозяйства РФ от 16 января 2015 года № 2-у;
12. Локальные акты Университета и Новозыбковского филиала.

2.2.Общая характеристика ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практико-ориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО;
- ориентация на формирование готовности обучающихся к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

2.2.1.Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, а также развития у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

2.2.2.Срок освоения ППССЗ СПО

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная база приёма	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования (очная форма обучения)	бухгалтер	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования(очная форма обучения)	бухгалтер	1 год 10 месяцев

2.2.3.Трудоемкость ППССЗ СПО

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование циклов	Максимальная учебная нагрузка обучающегося
Общеобразовательная подготовка	1476
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	2736
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	513

Математический и общий естественно-научный цикл	130
Общепрофессиональный цикл	755
Профессиональный цикл	1338
Государственная итоговая аттестация	216
Общая трудоемкость ППССЗ	4428

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

2.2.4. Требования к абитуриенту.

При поступлении по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании. Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основании правил приема в Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на обучение по образовательным программам СПО.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПО.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Основные виды деятельности выпускника.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

– Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета активов организации.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПСССЗ СПО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПСССЗ СПО

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Планируемые результаты освоения образовательной программы
Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции:

ВД.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	законодательством сроки;	<p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые	Практический опыт: в применении налоговых льгот;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № 464 от 14 июня 2013 г. содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом СПО; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практики; программой итоговой государственной аттестации выпускников; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной ППССЗ

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ППССЗ, регламентирующие образовательный процесс по ППССЗ в целом в течение всего нормативного срока ее освоения включает в себя учебный план и календарный учебный график. При проектировании программных документов использованы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена.

5.1.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит информацию по каждому курсу обучения о времени (в неделях) теоретического обучения и промежуточной аттестации, учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики, государственной итоговой аттестации и каникулах.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполнено в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.; промежуточная аттестация 2 нед.; каникулы 11 нед.

5.1.2. Компетентностно - ориентированный учебный план

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет ядро дисциплин данной специальности, последовательность их освоения, значимость дисциплин, их трудоемкость и развиваемые требования к выпускнику. При разработке учебного плана во всех блоках были учтены требования ФГОС СПО.

Все дисциплины учебного плана обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

В приложении представлен полностью разработанный учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по структуре соответствующий требованиям ФГОС СПО.

Учебный план СПО предусматривает изучение следующих циклов:

1. общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
2. математический и общий естественнонаучный цикл;
3. общепрофессиональный цикл;
4. профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определялись образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная, производственная практика (по профилю специальности), а также получение рабочей профессии (23369 Кассир).

Учебный план представлен на сайте университета в разделе Сведения об образовательной организации/Образование.

5.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно - ориентированной ППССЗ

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно - ориентированной ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включают рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами, практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

5.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин составлены в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом.

При разработке учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общие и профессиональные компетенции, формируемые в конкретной дисциплине.

Отдельно разработаны фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при разработке учебных программ предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей представлены на сайте университета в разделе Сведения об образовательной организации/Образование.

5.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена, по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание этапов практической подготовки направлено на обеспечение обоснованной последовательности формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о практической подготовке.

Места и условия проведения практик оговорены в следующих договорах о долгосрочном сотрудничестве:

Реквизиты и сроки действия договоров

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	СПК «Прогресс»	Адрес: 243151 Брянская обл. Красногорский р-он с. Перелазы, ул. Советская д.57 ИНН 3241005900 ОГРН 1063241031226 Срок действия договора: с 24.11.2020г. по бессрочно
2.	Новозыбковская СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»	Адрес: 243020, Россия, Брянская область, Новозыбковский район, поселок Опытная станция ИНН 5025003468 ОГРН1025003080827 Срок действия договора: с 08.10.2020г. по бессрочно
3.	СПК «Коммунар»	Адрес: 243002, Брянская область, Новозыбковский район, д. Холевичи, ул. Набережная, д. 19 ИНН 3222002389 ОГРН 1033239002147 Срок действия договора: с 01.10.2020г. по бессрочно
4.	СПК «Лотаки»	Адрес: 243171, Брянская область, Красногорский район, с. Лотаки, ул. Садовая, д. 17 ИНН 3241005674 ОГРН 1063241031017 Срок действия договора: с 29.01.2021г. по бессрочно
5.	КХ «Колос»	Адрес: 243610, Брянская обл, Злынковский р-н, Спиридонова Буда с, Коммунистическая ул., д. 2 ИНН 3213001100 ОГРН 1023201323551 Срок действия договора: с 03.03.2021г. по бессрочно
6.	ТНВ «Успех»	Адрес: 243312, Брянская область, район Унечский, село Брянкустичи, улица Первомайская, 9, а ИНН 3253004065 ОГРН 1073253000765 Срок действия договора: с 03.03.2021г. по бессрочно
7.	СХПК «Вперед»	Адрес: 243004, Брянская область, район Новозыбковский, село Манюки ИНН 3222002438 ОГРН 1023201536995 Срок действия договора: с 03.03.2021г. по бессрочно
8.	СПК «Ударник»	Адрес: 243006, Брянская область, район Новозыбковский, село Каташин, улица Молодежная, 10 ИНН 3222002519 ОГРН 1023201535939 Срок действия договора: с 04.03.2021г. по бессрочно
9.	СПК «Колхоз им. Ленина»	Адрес: 243014, Брянская область, район Новозыбковский, село Катичи, улица Ленина, 129 ИНН 3222002420 ОГРН 1023201537908 Срок действия договора: с 04.03.2021г. по бессрочно
10.	ООО «Климовский картофель»	Адрес: 243080, Брянская область, Климовский район, село Новый Ропск, улица Колхозная, 12 а ИНН 3241006276 ОГРН 1073241000194 Срок действия договора: с 04.03.2021г. по бессрочно
11.	СХПК «Родина»	Адрес: 243010, Брянская область, район Новозыбковский, село Шеломы, улица Центральная, 94, б ИНН 3222002364 ОГРН 1023201537446 Срок действия договора: с 04.03.2021г. по бессрочно
12.	СХПК «Маяк»	Адрес: 243610, Брянская область, Злынковский район, с. Спиридонова Буда, ул. Ленина, д. 2 ИНН 3241003363

		ОГРН 1053216559791 Срок действия договора: с 04.03.2021г. по бессрочно
13.	СХПК «Крапивное»	Адрес: 243056, Брянская область, район Климовский, село Крапивна, улица Ленинская, 25 ИНН 3216003730 ОГРН 1023201321494 Срок действия договора: с 04.03.2021г. по бессрочно
14.	АО «Клинцовский автокрановый завод»	Адрес: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Дзержинского, 10 ИНН 3203000428 ОГРН 1023201339700 Срок действия договора: с 04.03.2021г. по бессрочно
15.	СХПК «Заречье»	Адрес: 243012, Брянская область, Новозыбковский район, с Старые Бобовичи, ул Ленина, д 44 ИНН 3241004462 ОГРН 1063241029796 Срок действия договора: с 04.03.2021г. по бессрочно
16.	СПК «Родина»	Адрес: 243113, Брянская область, район Клинцовский, село Великая Топаль, улица Октябрьская, 22 ИНН 3217000989 ОГРН 1023201338445 Срок действия договора: с 04.03.2021г. по бессрочно
17.	Колхоз «Прогресс»	Адрес: 243115, Брянская область, район Клинцовский, село Медведово, улица Молодежная, 1 ИНН 3217001140 ОГРН 1023201339710 Срок действия договора: с 05.03.2021г. по бессрочно
18.	ООО «Фермерское хозяйство Пуцко»	Адрес: 243253, Брянская область, район Стародубский, с. Меленск, ул. Ленина, д.5 ИНН 3253006376 ОГРН 1153256008146 Срок действия договора: с 05.03.2021г. по бессрочно
19.	ООО «Русмол»	Адрес: 243275, Брянская область, район Стародубский, село Нижнее, улица Центральная, 13, а ИНН 3253004178 ОГРН 1073253000875 Срок действия договора: с 05.03.2021г. по бессрочно
20.	ООО «Климовская картофельная компания»	Адрес: 243063, Брянская область, Климовский район, село Сытая Буда, Школьная улица, 11 ИНН 3241009090 ОГРН 1083241001106 Срок действия договора: с 05.03.2021г. по бессрочно
21.	ТнВ «Дружба»	Адрес: 243314, Брянская область, район Унечский, село Высокое, улица Дружбы, 7 А ИНН 3253003569 ОГРН 1073253000248 Срок действия договора: с 05.03.2021г. по бессрочно
22.	филиал Красногорский ДРСУч АО «Брянскавтодор»	Адрес: 243160, Брянская область, рп Красная гора, ул Центральная д 4 ИНН 3250510627 ОГРН 1093254003226 Срок действия договора: с 10.03.2021г. по бессрочно
23.	Климовский ДРСУ АО «Брянскавтодор»	Адрес: 243040, Брянская область, рп Климово, ул. Брянская д 58 ИНН 3250510627 ОГРН 1093254003226 Срок действия договора: с 10.03.2021г. по бессрочно
24.	ЗАО «Клинцовская ПМК- 45»	Адрес: 243129, Брянская обл, Клинцовский р-н, Оболеншево п, Центральная ул, 3 ИНН 3217002200 ОГРН 1023201335354 Срок действия договора: с 10.03.2021г. по бессрочно

25.	МУП «Торговые ряды»	Адрес: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Кюстендильская, 4 ИНН 3203000883 ОГРН 1023201341470 Срок действия договора: с 10.03.2021г. по бессрочно
26.	ООО «Новозыбковское ПАТП»	Адрес: 243020, Брянская область, город Новозыбков, улица Синецына, дом 64 ИНН 3241014301 ОГРН 1163256060824 Срок действия договора: с 10.03.2021г. по бессрочно
27.	ОАО «Новозыбковское ремонтно-техническое предприятие»	Адрес: 243020, Брянская обл., г. Новозыбков, п/о Карховка, ул. РОС, д 3-а ИНН 3222000053 ОГРН 1023201535510 Срок действия договора: с 10.03.2021г. по бессрочно
28.	ОАО «Климовское АТП»	Адрес: 243040, Брянская область, район Климовский, рабочий поселок Климово, улица Брянская, 62 ИНН 3216000520 ОГРН 1023201321835 Срок действия договора: с 10.03.2021г. по бессрочно
29.	ООО «Коммунальщик»	Адрес: 243040, Брянская область, Климовский район, рабочий поселок Климово, улица Маяковского, 19 ИНН 3241010829 ОГРН 1093241000764 Срок действия договора: с 22.04.2021г. по бессрочно
30.	СХПК «имени Кирова»	Адрес: 243001, Брянская область, район Новозыбковский, село Внуковичи, улица Советская, 39 ИНН 3222002332 ОГРН 1023201536160 Срок действия договора: с 22.04.2021г. по бессрочно
31.	ООО «БрянскЭлектро»	Адрес: 241019, Брянская область, город Брянск, улица Красноармейская, дом 126/1, офис 603 ИНН 7731480563 ОГРН 5147746160172 Срок действия договора: с 22.04.2021г. по бессрочно
32.	Злынковское Райпо	Адрес: 243600, Брянская область, Злынковский район, город Злынка, Коммунальная улица, 13 ИНН 3213001332 ОГРН 1023201323287 Срок действия договора: с 22.04.2021г. по бессрочно
33.	АО «Клинцовский силикатный завод»	Адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, пр-т Ленина, д. 99, офис 1001 ИНН 3217003193 ОГРН 1023201337158 Срок действия договора: с 13.09.2021г. по бессрочно
34.	МУП «Климовский районный водоканал»	Адрес: 243040, Брянская область, район Климовский, рабочий поселок Климово, улица Маяковского, 21 ИНН 3216005582 ОГРН 1043244003362 Срок действия договора: с 13.09.2021г. по бессрочно
35.	СПК «Рабочий»	Адрес: 243661, Брянская область, Гордеевский район, деревня Рудня-Воробьевка, улица Центральная, 30 ИНН 3241500005 ОГРН 1103256001980 Срок действия договора: с 13.09.2021г. по бессрочно
36.	СПК «Дружба»	Адрес: 243613, Брянская обл., Злынковский р-н, с. Рогов, ул. Ленина, д. 1 ИНН 3241001990 ОГРН 1053216551871 Срок действия договора: с 13.09.2021г. по бессрочно
37.	ФГБУ «Опытная станция «Волна революции»	Адрес: 243020, Брянская область, Г.О. Новозыбковский г. Новозыбков, ул. ОХ Волна революции, зд. 98

		ИНН 3241018095 ОГРН 1213200003961 Срок действия договора: с 13.09.2021г. по бессрочно
38.	СХПК «Крутоберезка»	Адрес: 243020, Брянская обл., Новозыбковский р-н, д. Крутоберезка, ул. Совхозная, д 7 ИНН 3222002300 ОГРН 1023201536049 Срок действия договора: с 13.09.2021г. по бессрочно
39.	ООО «НовАвтоТранс»	Адрес: 243020, Брянская область, г.Новозыбков, ул.Ленина, д.105 ИНН 3241008178 ОГРН 1083241000215 Срок действия договора: с 23.03.2022г. по бессрочно
40.	АО «Боевик»	Адрес: 243003, Брянская область, Г.О. Новозыбковский, с. Замишево, 24А ИНН 322200075657 ОГРН 1223200001188 Срок действия договора: с 05.04.2022г. по бессрочно

РАЗДЕЛ 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО

Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

6.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 08 Финансы и экономика, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Учебно-методический процесс профессионального цикла обеспечивается следующими цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) преподавателей:

1. ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
2. ЦМК общеобразовательных дисциплин.

Преподавательский состав ЦМК, обеспечивающих реализацию ППССЗ насчитывает 23 человека, из которых все имеют высшее образование.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Сведения о фактическом кадровом обеспечении представлены на сайте университета.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, модулям основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданных за последние 5 лет. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного обучающегося составляет более одного экземпляра.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В филиале предоставлена возможность одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

В филиале имеется три компьютерных класса, в каждом из которых имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Самостоятельная подготовка обучающихся обеспечена доступом к сети Интернет в компьютерном классе и читальном зале библиотеки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Новозыбковский филиал имеет библиотеку и читальный зал.

Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа в Новозыбковском филиале БГАУ направлена на повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Программой развития среднего профессионального образования России, Стратегией развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» на 2017-2025 годы.

Методическая работа регламентируется нормативными документами, перспективным планом и на его основе – ежегодно утверждаемыми планами работы методического совета, педагогического совета, методического кабинета, планами работы цикловых методических комиссий.

Главным центром, координирующим всю методическую работу филиала, является методический совет филиала, который включает 2 цикловые методические комиссии:

- общеобразовательных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Каждая комиссия разрабатывает свой план работы. На заседаниях комиссий даются рекомендации по изучению тех или иных актуальных вопросов, заслушиваются сообщения о проделанной работе, обсуждаются методические доклады и разработки, УМК, рабочие программы, календарно-тематические планы, ФОСы, открытые уроки, формы и методы контроля знаний студентов, анализируется состояние успеваемости (текущей и итоговой), рассматривается планируемая и текущая документация, обсуждаются взаимопосещения уроков и подготовка к лицензированию учебного заведения, подготовка и выполнение индивидуальных проектов на 1-х курсах.

Цели, задачи и содержание методической работы реализуются в её формах, разнообразных занятиях. В филиале используются следующие формы методической работы:

- Индивидуальные: консультации; самообразование; работа над методической темой.
- Групповые: методические объединения; «Школа молодого преподавателя» (I и II года работы); «Школа повышения квалификации»; творческие семинары; дискуссии.
- Коллективные: методические советы; конкурсы педагогического мастерства; педагогические чтения; выставки педагогического мастерства; обсуждение современных педагогических технологий; обсуждение открытых занятий; работа коллектива над общей методической темой.

Система методической работы предусматривает повышение квалификации преподавателей. Профессиональному росту преподавателей способствуют такие формы работы как педагогические и методические советы, заседания методических комиссий, «Школа профессионального мастерства», проведение открытых занятий, профессиональных конкурсов, разработка методического материала, аттестация на квалификационную категорию.

Методический кабинет организует работу семинара для преподавателей по современной методологии, педагогике, теории обучения и воспитания: «Школа повышения квалификации». Тематика семинара увязана с проблемами, над которыми работает педагогический коллектив: «Актуальные проблемы СПО на современном этапе», «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС», «Дистанционное обучение при получении высшего педагогического образования преподавателями инженерных специальностей».

Администрация филиала уделяет большое внимание повышению квалификации преподавателей, которое является одним из источников получения новой информации о современных педагогических технологиях, новых методах ведения занятий, направлениях и формах применения знаний студентов в будущей профессиональной деятельности.

Повышение квалификации педагогических работников филиала проводится согласно плану повышения квалификации по следующим направлениям:

- в области методики преподавания;
- в предметной области;
- в научной области;
- образование и педагогика.

Используются следующие формы повышения квалификации:

1. курсы повышения квалификации в Институте повышения квалификации кадров агробизнеса и международных связей ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»;
2. курсы повышения квалификации в Брянском институте повышения квалификации работников образования;
3. курсы повышения квалификации в Брянском государственном инженерно-технологическом университете;
4. семинары, конференции;
5. стажировки на предприятиях;
6. методическая деятельность;
7. повышение квалификации в школе начинающего преподавателя;
8. повышение квалификации в школе молодого классного руководителя;
9. самообразование.

Новозыбковский филиал располагает помещениями общей полезной площадью 31875 кв. м, в том числе 18166 кв. м – учебно-лабораторных помещений. На 1 студента, приведенного к очной форме обучения, приходится 28,7 кв. м общей площади, в том числе 11,6 кв. м – учебной площади.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Новозыбковский филиала располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материальная база (здания, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество) используемые для осуществления образовательной соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и обязательным требованиям пожарной безопасности.

Образовательный процесс организуется в одном учебном корпусе и двух лабораторных корпусах.

Выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, освоение профессиональных модулей обеспечивается проведением занятий в:

а)кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

б)лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сети Интернет

Актный зал

Сведения о материально-техническом обеспечении представлены на сайте университета.

РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

Воспитательный процесс в Новозыбковском филиале построен в соответствии требованиями:

- Устав ФГБОУ ВО БГАУ;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.1995 г.;
- Федеральный Закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ (ред. от 01.07.2011г.);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Закона РФ № 273 «Об образовании», от 29 декабря 2012г.;
- Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- Программой развития воспитания в системе СПО;
- Распоряжением правительства РФ от 12 ноября 2020 года N 2945-р Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";
- Законом Брянской области «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Брянской области;
- Концепции воспитательной работы в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме-филиале ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» на 2018-2025 годы, утвержденной директором Новозыбковском филиала В.В. Бондаренко 31.08.2018г.;
- Комплексной программы развития воспитания и социализации обучающихся на 2018-2025 годы Новозыбковского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» утвержденной директором Новозыбковском филиала В.В. Бондаренко 31.08.2018г.;
- Локальными нормативными актами Новозыбковского филиала (положениями);
- Рабочей программы воспитания;
- Календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности в Новозыбковском филиале.

Главное направление воспитательной работы, принятое в филиале:

Совершенствование гражданского, духовно-нравственного и патриотического самосознания студентов. Формирование у студентов здорового образа жизни.

Основные направления воспитательной деятельности:

1. организационная и учебная работа;
2. профилактическая работа;
3. профессионально-трудовое;
4. гражданско-патриотическое воспитание;
5. семейно-бытовое воспитание;
6. валеологическое воспитание;
7. правовое воспитание;
8. нравственно - эстетическое воспитание;
9. экологическое воспитание;
10. экономическое воспитание.

Главная цель воспитательной работы в филиале - воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданской ответственностью и чувством патриотизма.

Работа в данных направлениях воспитательной деятельности, реализуются через целевые программы и планы воспитательной работы.

В основе воспитания заложен творческий, научно-методический потенциал преподавателей, применение современных инновационных технологий, с использованием творческой деятельности студентов, раскрытием их познавательных и интеллектуальных способностей.

Вся воспитательная работа направлена на подготовку квалифицированных специалистов, обладающих высокой социальной активностью, целеустремленностью, предприимчивостью, способных адаптироваться в современных условиях и решать жизненные проблемы в нестандартных ситуациях рыночной экономики.

В реализации поставленных целей и задач воспитания велика роль классных руководителей, воспитателей общежития, педагогов дополнительного образования, преподавателей, которые последовательно проводят целенаправленную работу по обучению, воспитанию и развитию студентов, вовлечению их в спортивную работу, художественную самодеятельность, техническое творчество, общественную работу и студенческое самоуправление.

Вопросы совершенствования воспитательной работы регулярно рассматриваются на педагогическом Совете учебного заведения, заседаниях методического объединения классных руководителей, Совете профилактики.

Работа методического объединения классных руководителей ведется в соответствии с Положением о методическом объединении классных руководителей Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ утвержденным ректором университета и годовым планом работы. На заседаниях методического объединения рассматриваются и обсуждаются вопросы педагогики и психологии, организация и методы индивидуальной и коллективной форм работы со студентами. Формы

проведения заседаний разнообразны: педагогические чтения, диспуты, круглые столы, ролевые игры, обмен опытом работы.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: классные часы, тематические вечера, профессиональные встречи, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности. Классный час в студенческих группах проводится каждый понедельник.

Ежегодно в техникуме проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

Ежегодно в рамках работы отделения проводится месячник цикловой комиссии профессиональных модулей по специальности механизация сельского хозяйства и техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, который включает технические викторины, олимпиады. Проходят выставки технического творчества, конкурсы газет, конкурсы профессионального мастерства. Участвуя в таких общих мероприятиях, как «Посвящение в студенты», «День открытых дверей», студенты специальности рассказывают о своем профессиональном выборе, о преимуществах своей профессии.

В целях повышения эффективности воспитательного процесса, занятости и реализации творческого потенциала студентов, развития системы дополнительного образования в филиале организована работа кружков, спортивных секций, клубов, объединенных в молодежный центр «Юность».

В техникуме имеется актовый зал на 550 мест, Данный объект обеспечивает занятость студентов в различных направлениях творческой деятельности. Проходят общетехникумовские классные часы, такие как: «День знаний», ежегодный конкурс для первокурсников «Фабрика звезд», «День учителя», «Новый год», «День защитника Отечества», «День работника сельского хозяйства», «Международный женский день», ежегодные смотры художественной самодеятельности «Студенческая весна», спортивно-развлекательные мероприятия «А ну-ка парни» и др.

Для формирования мировоззрения, культуры и духовности личности студента, оказания помощи преподавателям, классным руководителям, студентам в филиале работает историко-экологический музей, который занимает призовые места в городском смотре-конкурсе музеев.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию физической культуры и спорту. В спортивном комплексе филиала, включающего в себя 2 спортивных зала, открытый стадион широкого профиля, стрелковый тир. В филиале работают 8 спортивных секций: баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, гиревой спорт, шахматы и шашки, дартс, стрелковый кружок, 2 группы «здоровья» с общей физической направленностью. Спортивно – массовая и оздоровительная работа в филиале организуется преподавателями физической культуры согласно календарю спортивных мероприятий и расписанию спортивных секций.

В филиале ежегодно проводится более 25 спортивных соревнований среди студентов и более 10 соревнований среди учащихся других учебных заведений и клубов. Наша команда активно участвует в спортивных соревнованиях, спартакиадах города и области.

Наиболее успешно выступают члены сборной техникума по волейболу, футболу, легкой атлетике, баскетболу, хоккею.

Гражданско-патриотическое воспитание в филиале направлено на воспитание чувства исторической ответственности за безопасность Родины, готовность к защите интересов государства и общества, потребность в высокой культуре межнационального общения. Ежегодно, в феврале проходит месячник оборонно-массовой и спортивной работы. В рамках месячника проходят следующие мероприятия: групповые тематические классные часы, конкурсы плакатов, стенных газет, посвященных Дню защитника Отечества, встречи студентов с участниками боевых действий, военно-спортивный праздник «А, ну-ка, парни!», общетехникумовские классные часы, посвященные Дню защитника Отечества, встречи студентов с участниками народного хора ветеранов, участникам ВИА «Идущие рядом». Члены военно-спортивного клуба «Витязь», приняли участие в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта. Техникум имеет богатые обычаи и традиции патриотического воспитания студенческой молодежи ежегодно проводятся митинги, посвященные Дню Победы и Дню освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков.

Студенческое самоуправление представлено такими общественными организациями как: студенческим Советом, первичная профсоюзная организация студентов. Основная задача всех организаций это создание условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения.

Студенческий совет техникума – одна из самых динамично развивающихся молодежных организаций студенческого самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории техникума. Одним из главных принципов в работе Студенческого совета является инновационность в решение поставленных перед собой задач, в том числе поиск и поддержка наиболее талантливых, креативных представителей студенческой молодежи, способных не только предлагать, но и действовать.

Студенческий совет филиала ведет свою деятельность по следующим направлениям:

- учебное;
- трудовое;
- организация досуга;
- спортивно-оздоровительная работа;
- информационное;
- жилищно-бытовое;
- научно-технического творчества;
- экологическое;
- историко-патриотическое.

Студенты техникума активно принимают участие в мероприятиях духовно-нравственного характера, таких как Всероссийская «Вахта памяти», акциях «Добро без границ», «Весенняя неделя добра» и др.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, воспитание в духе уважения законов.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива филиала, так и помощь различных сфер социальной направленности. Совместно со специалистами Новозыбковской ЦРБ в филиале реализуется план профилактической работы, который включает в себя открытые лекции по профилактике употребления спиртных напитков и табакокурения, употребления наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о существующих проблемах в студенческой среде и толерантности. Также совместно со специалистами проводятся различные акции, такие как «Единый день профилактики» и др. в которых студенты могут узнать больше об инфекционных заболеваниях, проведении мероприятия по сдаче крови «Экспресс - теста» и многое другое.

Бытовые условия и организация досуга студентов

В филиале иногородним студентам предоставляются места в студенческом общежитии на 500 койко-мест, где созданы хорошие условия для проживания. Общежитием обеспечены все нуждающиеся. Студенты проживают по 2-3 человека в комнате. Кухни оснащены электрическими плитами, раковинами и разделочными столами. В общежитии имеются: учебная комната для индивидуальной подготовки студентов к занятиям; работает медицинский пункт; актовый зал, где проводятся тематические вечера, лекции, встречи с медицинскими работниками и сотрудниками правоохранительных органов; спортивные комнаты для занятий тяжелой атлетикой, гиревым спортом; фитнесом, работают душевые и прачечная.

Ежегодно в общежитии филиала проводится ремонт студенческих комнат, коридоров и бытовых помещений. Улучшение условий проживания происходит также и при активном участии в этой деятельности самих студентов.

В общежитии функционирует Совет самоуправления. Студенты вместе с воспитателем 2 раза в неделю проводят санитарный осмотр комнат, ведется экран санитарного состояния комнат общежития, проводится конкурс на лучшую комнату, проводятся тематические вечера, встречи с интересными людьми, дискотеки, беседы о кожно-венерических заболеваниях, наркомании, СПИДе, о противозидемиологической профилактике, о поведении в обществе и быту, чтения по оказанию неотложной медицинской помощи, взаимопомощи, самопомощи.

Питание студентов и преподавателей осуществляется в студенческой столовой на 550 посадочных мест и трех буфетах (в общежитии, административном корпусе и при столовой).

Социальная защита студентов.

В филиале уделяется большое внимание улучшению бытовых условий, социальной защите студентов. Медицинское обслуживание осуществляется в Новозыбковской ЦРБ. В филиале имеется медицинский пункт, где студенты и сотрудники получают первую медицинскую помощь.

Администрацией филиала проводится систематическая работа по созданию необходимых социально-бытовых условий для студентов.

Для обеспечения студентов и сотрудников питанием в техникуме работает буфет, где в широком ассортименте имеются хлебобулочные изделия, бутерброды, напитки, соки, горячий кофе и чай.

В целях защиты студентов и работников филиала оборудована тревожная кнопка в учебном корпусе и пожарная сигнализация. Вход в общежитие осуществляется по пропускам предъявляемым вахтеру.

В целях охраны и укрепления здоровья студентов ежегодно проводится флюорографическое обследование, плановая диспансеризация, противогриппозная вакцинация.

Противопожарные, санитарно-гигиенические нормы филиала выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья студентов и сотрудников соответствует установленным требованиям.

В филиале действует Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет». Согласно этому Положению, студентам выплачиваются следующие виды стипендий:

1. Государственная академическая стипендия;
2. Государственная социальная стипендия:

Она выплачивается:

- студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

Вышеперечисленные категории студентов представляют в стипендиальную комиссию филиала документы, подтверждающие принадлежность к установленным льготам.

Особо нуждающимся студентам, в том числе из многодетных семей, неполных семей, представившим с центра социального обслуживания населения справку для получения государственной социальной помощи, также назначается социальная стипендия. Справка представляется ежегодно. Кроме того, за счет

стипендиального фонда малообеспеченным и оказавшимся в сложной жизненной ситуации студентам, оказывается материальная помощь.

Ежегодно студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выделяются средства на учебные пособия, частично оплачивается проезд к месту учебы.

Уровень обеспечения охраны здоровья студентов соответствует установленным требованиям.

РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием программы подготовки специалистов среднего звена (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели: ведущие специалисты

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

1. оценка уровня освоения учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
2. оценка уровня освоения компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы в пределах освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности.

Государственная итоговая оценка результатов включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, подготовка и проведение демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой аттестации) выпускников Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается ректором образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности. Для этих целей выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.д. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующие обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Основные показатели оценки результата

Общие и профессиональные компетенции формируются в течение реализации программы подготовки специалистов среднего звена и оцениваются в целом на государственной итоговой аттестации. В таблице представлены основные показатели оценки общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
<i>1</i>	<i>2</i>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	ОПОР 1.1.1 соблюдение основных правил ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций
	ОПОР 1.1.2 оформление хозяйственных операций, в том числе с помощью унифицированных форм первичных бухгалтерских документов
	ОПОР 1.1.3 соблюдение порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической
	ОПОР 1.1.4 соблюдение принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов
	ОПОР 1.1.5 соблюдение порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
	ОПОР 1.1.6 соблюдение порядка составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров
	ОПОР 1.1.7 соблюдение правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации
	ОПОР 1.1.8 организация документооборота
	ОПОР 1.1.9 соблюдение порядка номенклатуры дел
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ОПОР 1.2.1 понимание сущности плана счетов бухгалтерского учета, владение теоретическими основами разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
	ОПОР 1.2.2 использование инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета
	ОПОР 1.2.3 соблюдение принципов разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с экономическим содержанием, назначением и структурой
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ОПОР 1.3.1 использование плана счетов бухгалтерского учета при формировании проводок по учету денежных средств и денежных документов;
	ОПОР 1.3.2 проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	ОПОР 1.3.4 соблюдение порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, составления отчета кассира
	ОПОР 1.3.5 проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ОПОР 1.3.6 проведение учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана	ОПОР 1.4.1 владение понятием и классификацией основных средств
	ОПОР 1.4.2 владение методикой оценки и переоценки основных средств

счетов бухгалтерского учета.	ОПОР 1.4.3 проведение учета поступления основных средств
	ОПОР 1.4.4 проведение учета выбытия и аренды основных средств, проведение учета арендованных и сданных в аренду основных средств
	ОПОР 1.4.5 проведение учета амортизации основных средств
	ОПОР 1.4.6 владение понятием и классификацией нематериальных активов
	ОПОР 1.4.7 проведение учета поступления и выбытия нематериальных активов
	ОПОР 1.4.8 проведение учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг
	ОПОР 1.4.9 проведение учета материально-производственных запасов
	ОПОР 1.4.10 владение понятием, классификацией и правилами оценки МПЗ
	ОПОР 1.4.11 соблюдение правил документального оформления поступления и расхода МПЗ
	ОПОР 1.4.12 проведение учета материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов
	ОПОР 1.4.13 проведение учета транспортно-заготовительных расходов
	ОПОР 1.4.14 проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости
	ОПОР 1.4.15 владение системой учета производственных затрат и их классификация
	ОПОР 1.4.16 владение сводным учетом затрат на производство, обслуживание производства и управление
	ОПОР 1.4.17 соблюдение особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств
	ОПОР 1.4.18 проведение учета потерь и непроизводственных расходов
	ОПОР 1.4.19 проведение учета и оценки незавершенного производства
	ОПОР 1.4.20 характеристика готовой продукции, ее оценка и синтетический учет
	ОПОР 1.4.21 соблюдение технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)
	ОПОР 1.4.22 проведение учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ОПОР 2.1.1 грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации
	ОПОР 2.1.2 точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации
	ОПОР 2.1.3 отражение в учете источников имущества организации
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	ОПОР 2.2.1 грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств

имущества в местах его хранения.	ОПОР 2.2.2 оптимальность выбора вида, способа и приема инвентаризации
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ОПОР 2.3.1 точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта
	ОПОР 2.3.2 качество проверки правильности проведения инвентаризации
	ОПОР 2.3.3 качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета
	ОПОР 2.3.4 грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях
	ОПОР 2.3.5 полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения, их оценка
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ОПОР 2.4.1 грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц
	ОПОР 2.4.2 качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации
	ОПОР 2.4.3 грамотность обобщения результатов инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ОПОР 2.5.1 качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта
	ОПОР 2.5.2 качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета
	ОПОР 2.5.3 точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ОПОР 2.6.1 выбор метода сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ОПОР 2.6.2 качество сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ОПОР 2.7.1 точность и грамотность контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ОПОР 3.1.1 правильность определения налоговой базы по налогам
	ОПОР 3.1.2 правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности
	ОПОР 3.1.3 правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ

	ОПОР 3.1.4 правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы
	ОПОР 3.1.5 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	ОПОР 3.1.6 организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ОПОР 3.2.1 соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами
	ОПОР 3.2.2 выбор кодов для бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
	ОПОР 3.2.3 применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ОПОР 3.2.4 осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ОПОР 3.3.1 соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	ОПОР 3.3.2 установление объектов для исчисления страховых взносов
	ОПОР 3.3.3 соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов
	ОПОР 3.3.4 правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС
	ОПОР 3.3.5 рациональная организация и осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
	ОПОР 3.3.6 расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	ОПОР 3.3.7 использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ОПОР 3.4.1 осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
	ОПОР 3.4.2 соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС
	ОПОР 3.4.3 выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов
	ОПОР 3.4.4 оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов
	ОПОР 3.4.5 использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на	ОПОР 4.1.1 полное и четкое определение бухгалтерской отчетности бухгалтерской отчетности как единой

<p>счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>системы об имущественном и финансовом положении организации</p>
	<p>ОПОР 4.1.2 уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета за отчетный период</p>
	<p>ОПОР 4.1.3 квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p>
	<p>ОПОР 4.1.4 правильное составление шахматной таблицы и оборотно – сальдовой ведомости</p>
	<p>ОПОР 4.1.5 достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>ОПОР 4.2.1 четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации</p>
	<p>ОПОР 4.2.2 внимательное отношение к бухгалтерскому балансу как основной форме бухгалтерской отчетности</p>
	<p>ОПОР 4.2.3 полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно – сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p>
	<p>ОПОР 4.2.4 выполнение всех требований к составлению пояснительной записки</p>
	<p>ОПОР 4.2.5 полное и необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p>
	<p>ОПОР 4.2.6 оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости</p>
	<p>ОПОР 4.2.7 точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности</p>
	<p>ОПОР 4.2.8 правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>ОПОР 4.3.1 полное и правильное заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению</p>
	<p>ОПОР 4.3.2 полное и правильное заполнение форм отчетности по взносам в ПФР, ФФОМС и ФСС в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению</p>
	<p>ОПОР 4.3.3 полное и правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской отчетности в соответствии инструкцией по ее заполнению</p>
	<p>ОПОР 4.3.4 соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики</p>
	<p>ОПОР 4.3.5 оперативное заполнение новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные формы в соответствии с новыми инструкциями их заполнения</p>
	<p>ОПОР 4.3.6 оперативная и законная регистрация и</p>

	перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ОПОР 4.4.1 умелое и полное использование методов финансового анализа
	ОПОР 4.4.2 обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа
	ОПОР 4.4.3 достоверное проведение анализа бухгалтерского баланса
	ОПОР 4.4.4 грамотное проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса
	ОПОР 4.4.5 полный и четкий анализ результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
	ОПОР 4.4.6 квалифицированное проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса
	ОПОР 4.4.7 подробное проведение расчета финансовых коэффициентов оценки платежеспособности
	ОПОР 4.4.8 правильное определение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
	ОПОР 4.4.9 квалифицированное проведение анализа показателей финансовой устойчивости
	ОПОР 4.4.10 ответственное проведение анализа отчета о финансовых результатах
	ОПОР 4.4.11 достоверное осуществление общей оценки деловой активности организации
	ОПОР 4.4.12 точное проведение расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	ОПОР 4.5.1 проведение расчета и интерпретации показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании
	ОПОР 4.5.2. проведение расчета показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта
	ОПОР 4.5.3. определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции
	ОПОР 4.5.4. определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций
ПК 4.6 Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ОПОР 4.6.1 точный расчет показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия
	ОПОР 4.6.2 ответственное проведение анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;
	ОПОР 4.6.3 точный расчет и оценка рисков.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ОПОР 4.7.1 ответственное проведение анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1. Выбор и применение способов решения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2. Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОПОР 3. демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 4. демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; ОПОР 5. выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 6. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.
ОК 05 .Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 7. Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ОПОР 8. формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; ОПОР 9. приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; ОПОР 10. позитивного отношения к военной и государственной службе; ОПОР 11. воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 12. демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	ОПОР 13. Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ОПОР 14. укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового

необходимого уровня физической подготовленности	образа жизни.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 15. демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; О П О Р 1 6 . анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 17. демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; ОПОР 18. составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на Государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОПОР 19. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-планс учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать:

- тестовые задания по дисциплине по всем дидактическим единицам;
- перечень вопросов к экзамену/зачету;
- перечень и содержание значимых кейсов (компетентностно-ориентированных заданий); перечень и сценарии деловых игр;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- комплексные оценочные средства (аттестационно-педагогические измерительные материалы);
- контрольные работы; контрольно-оценочные средства для междисциплинарного экзамена.

А также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период

сессий, а текущая в середине семестра, когда каждый студент получает оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в декабре; летняя - в апреле-июне. В период сессии студенты получают промежуточную оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в университете и филиале осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), администрацией филиала (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), , Центром практического обучения и трудоустройства университета (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Брянский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Положение о порядке проведения и объеме занятий по физической культуре по программам подготовки специалистов среднего звена при очной и заочной формам обучения, при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме-филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

Положение об адаптированной образовательной программе;

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на период до 2030 года.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и

тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В учебных корпусах и общежитии установлены пандусы. Дверные проемы расширены и доведены до необходимых размеров, установлены поручни на подъемах.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ

10.1. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Формами государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

1. защита выпускной квалификационной работы;
2. демонстрационный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти субъектов

Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится филиал, по представлению образовательной организации.

В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа администрации образовательной организации, включая руководителя, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии может создаваться экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена.

Количество экспертов и состав экспертной группы определяется филиалом на основе условий, определенных заданием.

При соблюдении требований к председателю государственной экзаменационной комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии может назначаться главный эксперт, определенный союзом.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные локальным нормативным актом университета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

10.2. Требования к демонстрационному экзамену

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Для оценки результатов освоения образовательных программ с учетом оценочных материалов союза могут применяться: Положение о стандартах

Ворлдскиллс, нормативные документы организации WorldSkills, технические описания компетенций и другие материалы, разработанные союзом.

Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемых по конкретному виду деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ.

Разработанные союзом задания размещаются в открытом доступе на сайте <http://worldskills.ru/> за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации и рекомендуются к использованию при разработке комплекса оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по профессиям и специальностям из перечня наиболее перспективных и востребованных профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования.

Выбор задания осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания по компетенции Ворлдскиллс задаче оценки освоения образовательной программы по конкретной профессии/специальности. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

10.3. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между

модулями задания принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале рекомендуется проводить исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов может быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице.

	<i>Максимальный балл</i>	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0%-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70-100,00%

РАЗДЕЛ 11. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Системы внешней оценки качества реализации ППСЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Документы и материалы обеспечивающие подготовку обучающихся представлены на сайте университета.